COMUNE DI SCALA

PROVINCIA DI SALERNO

LA CITTA' PIU' ANTICA DELLA COSTA D'AMALFI

Codice Fiscale 80021540655 Telefono 089/857115 - Fax 089/858977

ORDINANZA SINDACALE N° 12 DEL 29 MAGGIO 2020

ADOZIONE Dl MISURE PREVENTIVE E PRECAUZIONALI IN RELAZIONE ALL'EMANAZIONE DEL DPCM DEL GIORNO 8 MARZO 2020 E DEL DPCM DEL GIORNO 9 MARZO 2020 E D. L. N. 18 DEL 17.3.2020 – "CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE E PROPAGAZIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19" - DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO AGLI UFFICI PUBBLICI COMUNALI

IL SINDACO

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31 gennaio 2020 dal Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATE
- le circolari emanate dal Ministero della Salute in materia di misure di contenimento del *Coronavirus;*
- il protocollo operativo della Direzione Generale della Campania per la tutela della Salute n. 80153 del 6 febbraio 2020;

VISTI
- il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 a firma del Presidente della Repubblica avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il DPCM del giorno 8 marzo 2020;
- il DPCM del giorno 9 marzo 2020;
- il D. L. n. 18 del 17.3.2020 il quale prevede che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica (e cioè fino al 31 luglio 2020), ovvero fino a una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, mentre il servizio reso in presenza è riservato alla erogazione dei servizi pubblici essenziali e indifferibili;
- tutte le Ordinanze della Regione Campania in materia;

RITENUTO necessario continuare ad adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare, nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

PRESO ATTO che l'allegato al DPCM del giorno 8 marzo 2020 prevede quale misura igienico-sanitaria da rispettare anche il "mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro";

RICHIAMTE le proprie ordinanze n. 10 del 10.3.2020 e n. 11 del 28.4.2020;

RITENUTO ancora sussistente il rischio del contagio;

VISTI
- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l'art. 50, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in materia di competenze del Sindaco in caso di emergenze sanitarie e di igiene pubblica;

ORDINA

dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 30 giugno 2020 l'accesso agli sportelli e agli uffici comunali, previo appuntamento da concordare tramite contatto telefonico o posta elettronica, ai recapiti di seguito indicati:

protocollo@pec.comune.scala.sa.it

- sindaco@comune.scala.sa.it (Ufficio Sindaco)
- protocollo@comune.scala.sa.it (Area Amministrativa);
- anagrafe@comune.scala.sa.it (Ufficio Anagrafe e Stato Civile);

- ragioneria@comune.scala.sa.it (Area Finanziaria);
- tributi@comune.scala.sa.it (Ufficio Tributi);
- utc@comune.scala.sa.it (Area LL.PP. e Tecnico);
- utc2@comune.scala.sa.it (Area Edilizia Privata);

PEC e posta elettronica ordinaria, utilizzabili per comunicare ed inviare documentazione a tutti gli uffici comunali

089.857115

Centralino, con guida registrata ai numeri da digitare per il collegamento ai vari uffici comunali

Per l'accesso agli uffici ci si atterrà alle seguenti prescrizioni:

Ufficio Stato civile e Anagrafe

- ✓ le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- ✓ in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate;
- ✓ in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti (genitori e testimoni);
- ✓ si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica al numero diretto dell'ufficio.

Ufficio Protocollo

- ✓ sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto delle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata;
- ✓ tramite comunicazione telefonica, al numero sopra indicato, si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza.

Tutti gli uffici comunali

- ✓ L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata, previo appuntamento telefonico, mantenendo la distanza di almeno un metro tra le persone presenti.
- ✓ I responsabili di Settore adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.

I predetti garantiranno la reperibilità telefonica, ai recapiti sopra indicati, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
Tramite comunicazione telefonica, al numero indicato, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC - Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Il personale in servizio dovrà attenersi alle prescrizioni Ministeriali di sicurezza e all'utilizzo di eventuali DPI.

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni legislative ministeriali.
Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale per la divulgazione alla cittadinanza e a tutta l'utenza, trasmesso alla Regione Campania, alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, ai componenti del C.O.C. del Comune di Scala, alla Stazione dei Carabinieri di Ravello, ai Responsabili di Settore.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Salerno o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

IL SINDACO
Luigi Mansi

La presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Scala lì, 01 giugno 2020

IL MESSO COMUNALE
Maria Rosaria Bottone